

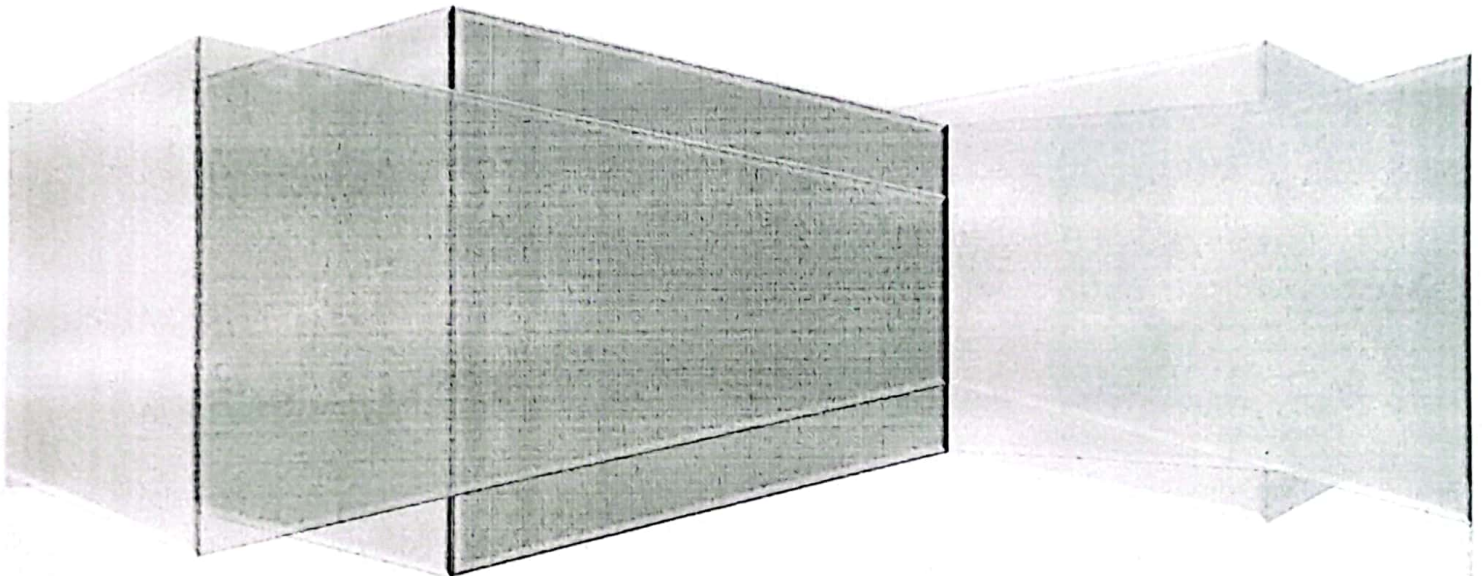


کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی ایران

اساسنامه

کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی ایران

مصوب مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۸



ایران - تهران - خیابان سهروردی شمالی ، خیابان شهید قندی ، کوچه بیستم ، پلاک ۶

تلفن : ۰۲۱ ۸۸۷۶۴۰۶۰ - ۰۲۱ ۸۸۷۶۰۸۹۳ فاکس : ۰۲۱ ۸۸۵۱۹۱۸۵

کدپستی ۱۹۶۸۸۳۳۳۱۳ صندوق پستی ۱۵۸۷۵۳۶۴۶

پست الکترونیکی : Info@icea.ir وب سایت : www.icea.ir



به نام خدا

"اساسنامه کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی ایران"

فصل اول : کلیات

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار مصوب سال ۱۳۶۹ و به منظور هماهنگی در فعالیت‌های کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی و انجمن‌های صنفی کارفرمایی و هدایت و راهنمایی آنان در زمینه‌های مختلف صنعت، تولید، معدن و کشاورزی که از این پس جمعاً "صنعت" و همچنین حرفه و خدمات که از این پس جمعاً "حرفه" خوانده خواهند شد «کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی ایران» تشکیل می‌شود.

ماده یکم:

نام تشکل، «کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی ایران» است که در این اساسنامه، اختصاراً «کانون عالی کارفرمایی ایران» خوانده می‌شود.

ماده دوم : هدف

هدف کانون عالی کارفرمایی ایران عبارت است از حفظ حقوق و دفاع از منافع مشروع و قانونی تشکل‌های کارفرمایی و کارفرمایان (اعم از حقیقی و حقوقی) و کلیه افراد متمایل به کارآفرینی در کشور و نیز هماهنگی ساختن سرمایه‌گذاری‌ها، کوشش‌ها و فعالیت‌های مرتبط با صنعت و حرفه به ویژه برای صادرات و ایجاد انگیزه در زمینه‌های مطلوب جهت همکاری ملی، برای تبادل نظر در تجربیات و امکانات و همچنین مشارکت در تدوین قوانین و مقررات به منظور توسعه بخش خصوصی در جهت دست‌یابی به رشد و توسعه در راستای شکوفایی اقتصاد، آنچنان که به توسعه پایدار کشور بیانجامد.

ماده سوم : مدت فعالیت

مدت فعالیت کانون عالی کارفرمایی ایران از زمان تأسیس، نامحدود می‌باشد.

ماده چهارم:

اقامتگاه قانونی و مرکز اصلی کانون عالی کارفرمایی ایران در حال حاضر به نشانی: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان شهید قندی، کوچه بیستم، شماره ۶ می‌باشد.

تبصره ۱: تغییر نشانی کانون عالی کارفرمایی ایران پس از تصویب هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

این تغییر باید به طریق مقتضی از راه اعلام کتبی به اعضاء و انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار مصوب مجمع کانون، تارنما و یا سایر رسانه‌ها به اطلاع عموم و همچنین مراجع ذیصلاح و اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران برسد.

تبصره ۲: کانون عالی کارفرمایی ایران بر حسب ضرورت می‌تواند با تصویب هیأت مدیره در داخل و خارج از کشور، طبق ضوابط، دفتر نمایندگی یا شعب تأسیس نماید.

محل امضای هیأت رئیسه:



داود جوانی
منشی

فرشاد نوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه



ماده پنجم:

کانون عالی کارفرمایی ایران تشکلی است صنفی، غیرانتفاعی و غیرسیاسی که به موجب قانون، بالاترین تشکل صنفی جهت حمایت از کارفرمایان ایران می باشد.

ماده ششم: تابعیت کانون عالی کارفرمایی ایران

کانون عالی کارفرمایی ایران دارای تابعیت ایران است و ملزم به رعایت قانون اساسی و سایر قوانین و مقررات کشور ایران می باشد.

فصل دوم: اختیارات و وظائف کانون عالی کارفرمایی ایران

ماده هفتم:

اختیارات و وظائف کانون عالی کارفرمایی ایران عبارت است از:

- ۱- ایجاد تعامل روز افزون با قوای سه گانه و زیرمجموعه های تخصصی در جهت استیفای حقوق قانونی کارفرمایان.
- ۲- اتخاذ تدابیر و سیاست‌هایی در راستای حفظ سرمایه گذاری های موجود و تشویق و هدایت صاحبان سرمایه به سرمایه گذاری برای ایجاد ارزش افزوده و بالا بردن هر چه بیشتر تولید ناخالص ملی در جهت توسعه پایدار براساس مقررات جاری کشور
- ۳- کوشش و معاضدت در جهت استیفای حقوق صنفی و خواست های مشروع و قانونی اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران
- ۴- کمک به تأسیس تشکل‌های کارفرمایی و کانون‌های سراسری و استانی و ایجاد هماهنگی و ساماندهی بین تشکل های صنفی عضو و کانون‌هایشان و همکاری در جهت تقویت تشکل های مزبور و جلب و جذب همکاری متقابل آنها با ایجاد سامانه‌های تخصصی آماری و اطلاعاتی (دانشبورد مدیریتی) و توسعه تشکلی در کشور و آموزش هیات مدیره ها در این حوزه.
- ۵- همکاری با دستگاه های اجرایی و مراجع دولتی و عمومی در جهت حسن اجرای قوانین و مقررات موضوعه.
- ۶- انجام تحقیقات لازم به منظور همکاری و ارائه نظر مشورتی و کارشناسی در تهیه لوایح و طرح های قانونی و مقررات واحد جامع. حاکم بر امور کارفرمایان، مربوط به کار و تأمین اجتماعی، مقررات صادرات و واردات، مالیات ها و سایر قوانین و مقررات مرتبط با صنایع، خدمات و حرف.
- ۷- ارائه خدمات و نظرات حقوقی، فنی، اقتصادی، اجتماعی و غیره به وزارتخانه ها و سازمان های دولتی و مؤسسات عمومی و خصوصی جهت حفظ حقوق اعضای در سراسر ایران و در خارج از کشور.
- ۸- ارائه خدمات و نظرات مشورتی و ارشادی به اعضای در زمینه های روابط کار، مسائل حقوقی، صنعتی، فنی، خدماتی، ایمنی و بهداشت و سایر استانداردهای کار، تأمین اجتماعی و غیره.
- ۹- تعیین و اعزام نمایندگان قانونی کارفرمایان به شوراهای، هیات امناءها، کارگروه‌ها، مراجع شبه قضایی، مراجع مندرج در قانون بهبود کسب و کار و قانون حداکثر از توان تولید داخلی و... مراجع و مجامع قانونی داخلی در سطح عالی و بین المللی در چهارچوب مقررات.
- ۱۰- همکاری در جهت تأسیس شرکت های تعاونی از هر نوع به منظور تأمین نیازمندی های اعضا.
- ۱۱- همکاری در جهت تأسیس بانک، بیمه و سایر مؤسسات مالی و اعتباری از هر نوع به منظور تأمین نیازمندی های اعضا.

محل امضای هیات رئیسه:



داود جوانی
منشی

فرشاد نوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه



- ۱۲- ایجاد و تاسیس مؤسسات آموزشی در زمینه‌های مختلف از جمله مراکز آموزش حرفه ای ، تخصصی ، ایمنی و ارتباط با دانشگاه ها و مراکز علمی و تحقیقاتی و همکاری با آنها از طریق تنظیم ، تدوین و اجرای طرح ها و پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی به منظور ارتقای سطح دانش و آگاهی جامعه و ذینفعان و تشکل های کارفرمایی عضو با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.
- ۱۳- ایجاد و حفظ ارتباط مستمر با سازمان ها و تشکل های صنفی کارفرمایی و کارگری در داخل و خارج از کشور و مؤسسات و مراجع بین المللی به منظور مبادله اطلاعات و تجربه ها براساس قوانین و مقررات جاری.
- ۱۴- تقویت و توسعه شبکه اطلاعات در کانون عالی کارفرمایی ایران از جمله ایجاد بانک اطلاعاتی برای تمرکز اطلاعات مربوط به صنایع و حرف در زمینه اشتغال، سرمایه گذاری و توسعه بازارهای داخلی و بین المللی و همچنین اطلاعات مربوط به برگزاری سمینارها و غیره.
- ۱۵- بررسی و مطالعه شرایط موجود کشور جهت توسعه صادرات صنعتی ، خدماتی ، حرفه ای و انتخاب شیوه ها و الگوهای مناسب برای ارائه به اعضا.
- ۱۶- مشارکت در تنظیم سیاست ها و استراتژی های صنعتی و اقتصادی با وزارتخانه ها و سازمان های دولتی ، عمومی و خصوصی و ارائه پیشنهادها و نظرات علمی ، فنی و کارشناسی در موارد لازم.
- ۱۷- کوشش در جهت نهادینه شدن و ارتقای گفتگوهای اجتماعی دوجانبه و سه جانبه بین دولت و تشکل های کارفرمایی و کارگری.
- ۱۸- عهده دار شدن نمایندگی اعضا در کلیه مراجع و محاکم جهت حل مسائل آنان در سازمان های داخلی و خارجی ، حسب درخواست عضو براساس قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۱۹- تشکیل مرکز داوری و قبول حکمیت و داوری و حل اختلاف بین اشخاص حقیقی یا حقوقی و یا تشکل های صنفی جهت رفع اختلاف در صورتی که حداقل یکی از طرف های آن از کارفرمایان باشد با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.
- ۲۰- حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای نوین و دانش بینان در فضای کسب و کارهای مجازی و حقیقی.
- ۲۱- تاسیس و راه اندازی رسانه های جامع (به مانند رسانه های نوشتاری، سایت، شبکه های مجازی مجاز، تلویزیون های مجاز و ...) و هدفمند برای کلیه تشکل های عضو و جامعه کارفرمایی کشور.
- ۲۲- تشکیل شورای دبیران و رؤسای تشکل های کارفرمایی سراسر کشور هر سه ماه یکبار طبق آئین نامه ی شورا که توسط هیئت مدیره تهیه و در مجمع به تصویب نهایی می رسد .
- ۲۳- تشکیل شورای ادواری تشکل های عضو در کل کشور هر شش ماه یکبار به درخواست استان ها طبق آئین نامه ی شورا که توسط هیئت مدیره تهیه و در مجمع به تصویب نهایی می رسد.
- ۲۴- تدوین برنامه استراتژی برای کانون عالی کارفرمایی ایران و برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت و عملیاتی (بصورت بسته های چهار ساله).
- ۲۵- تلاش برای تشکیل شورای های هماهنگی تشکل های کارگری ، کارفرمایی و بازنشستگی با مشارکت و همکاری تشکل های عالی مربوطه.
- ۲۶- تلاش برای تشکیل شورای هماهنگی تشکل های کارفرمایی، از قبیل کانون عالی کارفرمایی ایران، اتاق بازرگانی، اتاق تعاون، اتاق اصناف و خانه صنعت و معدن و ... و در کل استان ها.
- ۲۷- برقراری ارتباطات با کلیه تشکل های کارفرمایی سراسر کشور و تشکیل کمیسیون های تخصصی در این حوزه.

محل امضای هیات رئیسه :



داود جوانی
منشی

فرشاد نوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه



۲۸ - انجام سایر وظائفی که جهت تحقق هدف های کانون عالی کارفرمایان ایران، مطابق قوانین و مقررات جاری به تصویب مجمع عمومی کانون عالی کارفرمایان ایران برسد.

فصل سوم : شرایط عضویت

ماده هشتم:

کلیه تشکلهای صنفی کارفرمایی که به ثبت رسیده اند و طبق قانون معتبر می باشند به یکی از سه طریق زیر می توانند به عضویت کانون عالی کارفرمایان ایران در بیایند :

۱- عضویت مستقیم در کانون عالی کارفرمایان ایران : انجمن های صنفی کارفرمایان سراسری مستقیماً در کانون عالی کارفرمایان ایران عضو خواهند شد .

۲- عضویت غیرمستقیم با عضویت مستقیم در کانون کارفرمایان استان محل ثبت خود با توجه به عضویت کانون مزبور در کانون عالی کارفرمایان ایران .

۳- عضویت غیرمستقیم با عضویت مستقیم در کانون سراسری مربوط به حرفه یا صنعت آن انجمن با توجه به عضویت کانون مزبور در کانون عالی کارفرمایان ایران .

تبصره ۱: در صورت عضویت انجمن های صنفی کارفرمایان به صورت ردیف های ۲ و ۳ بالا، کانون های مزبور بایستی حق ورودیه و عضویت به تعداد اعضا را پرداخت نمایند (حداقل به تعداد ۵ رأی) این کانون ها حق اعمال رأی ، برابر تعداد اعضایی که حق عضویت آن ها را پرداخت کرده اند خواهند داشت (حداقل به تعداد ۵ رأی) و حداکثر به تعداد انجمن های عضو خود با ارایه مستندات (ملاک آخرین لیست اعضای تشکلهای منتهی به مجمع قبلی انتخابات هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایان ایران در مجمع عمومی می باشد. ضمناً در صورت عضویت اعضای جدید در بازه زمانی آخرین مجمع برگزار شده بایستی مدارک و مستندات عضویت اعضای جدید در تشکل مربوطه ارائه گردد).

تبصره ۲: در صورت عدم تشکیل کانون انجمن های صنفی کارفرمایان استان رعایت تبصره ۲ ماده ۶ آئین نامه ماده ۱۳۱ با رعایت اساسنامه الزامی است.

تبصره ۳: با توجه به عدم تشکیل کانون های سراسری و کانون های استانی در هنگام تاسیس کانون عالی کارفرمایان ایران، در سال ۱۳۷۸، براساس موافقت هیات محترم وزیران وقت، کانون عالی کارفرمایان ایران توسط انجمن های صنفی کارفرمایان به طور مستقیم تشکیل شده بود، لذا انجمن های صنفی کارفرمایان که تا تصویب مفاد این اساسنامه ، توسط مجمع عمومی فوق العاده به عضویت کانون عالی کارفرمایان ایران در آمده اند می توانند بطور داوطلبانه از طریق کانون های سراسری یا کانون های استانی مربوط به خود به عضویت کانون عالی کارفرمایان ایران در آیند و یا مستقیماً عضویت خود را در کانون عالی کارفرمایان ایران ادامه دهند ولی پس از تصویب این اساسنامه عضویت جدید در کانون عالی فقط از طرق مندرج در بندهای ۱ و ۲ و ۳ فوق انجام خواهد گردید.

تبصره ۴: انجمن هایی که در هر دو کانون های سراسری و استانی عضو می باشند رأی آنها در مجامع عمومی فقط از طریق یکی از کانون های سراسری یا استانی اعمال خواهد شد .

محل امضای هیات رئیسه :



فرشاد بوید
ناظر
داود جوانی
منشی

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه



تبصره ۵: عضویت هر انجمن کارفرمایی و یا کانون کارفرمایی در کانون عالی کارفرمایی ایران منوط به درخواست آن تشکل و تصمیم و تصویب هیات مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران در قالب قوانین و مقررات موجود است .

تبصره ۶ : کانون عالی کارفرمایی ایران می تواند دارای اعضای وابسته یا افتخاری باشد که شرایط مربوط به آن، در آئین نامه ای که بنا به پیشنهاد هیئت مدیره به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید، تعیین خواهد شد. اعضای مذکور می توانند حسب دعوت ، بدون حق رأی در جلسات و مجامع عمومی شرکت نمایند.

تبصره ۷ : عضویت کانون های کارفرمایی استانی منوط به درخواست حداقل با ۵ انجمن و کانون های سراسری تخصصی با درخواست حداقل ۵ انجمن می باشد .

ماده نهم:

اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران، ضمن پذیرش مفاد اساسنامه ، مکلف به انجام موارد زیر می باشند:

- ۱- رعایت کلیه مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره
 - ۲- همکاری و اشتراک مساعی در تحقق اهداف و وظائف کانون عالی کارفرمایی ایران
 - ۳- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه در جهت حفظ بنیه مالی کانون عالی ، طبق مقررات و مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره
 - ۴- حضور و مشارکت در مجامع عمومی ، کمیسیون ها و جلسات که توسط کانون عالی کارفرمایی ایران ترتیب داده می شود
 - ۵- ارسال به موقع هرگونه تغییرات اعم از تغییر هیئت مدیره و بازرسان و اعتبار نامه و گواهی ثبت و اعلام پست الکترونیکی تشکلها بصورت پستی به دفتر کانون عالی کارفرمایی ایران
 - ۶- ارسال به موقع هرگونه تغییرات نشانی ، تلفن و نامبر دفتر تشکل‌های عضو به صورت پستی به دفتر کانون عالی کارفرمایی ایران
- تبصره ۱ : در صورت عدم اعلام و ارسال تغییرات، هرگونه ابلاغ به محل نشانی سابق اعم از پستی یا ارسال نامبر به منزله ابلاغ قانونی و واقعی می باشد.

تبصره ۲ : در صورت عدم ارائه کتبی نشانی ، تلفن ، نامبر و پست الکترونیکی ملاک آگهی روزنامه رسمی می باشد.

تبصره ۳ : آئین نامه انضباطی اجرای این ماده توسط هیئت مدیره ، تدوین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید.

تبصره ۴ : میزان ورودیه و حق عضویت، بنا به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی تعیین و به کلیه اعضاء ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۵ : عدم رعایت شرایط فوق پس از تصویب هیئت مدیره باعث تعلیق عضویت آن عضو می شود و آن عضو پس از رفع موانع ذکر شده، با تصویب هیئت مدیره مجدداً به وضع قبلی بر می گردد. در صورت عدم اقدام در جهت رفع تعلیق توسط عضو مزبور هیئت مدیره می تواند موضوع را در اولین مجمع عمومی مطرح و درخواست تعیین تکلیف کند و پس از تصویب مجمع عمومی عضو مزبور از عضویت کانون عالی کارفرمایی ایران خارج خواهد شد .

محل امضای هیات رئیسه :

محل تالید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی :



فرشاد نوید
ناظر
داود جوانی
منشی

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه



فصل چهارم : ارکان کانون عالی کارفرمایی ایران

ماده دهم:

ارکان کانون عالی کارفرمایی ایران عبارتند از:

الف : مجمع عمومی

ب : هیئت مدیره

پ : هیئت بازرسان

الف : مجمع عمومی

ماده یازدهم:

مجمع عمومی، عالی ترین رکن کانون عالی کارفرمایی ایران است که از اجتماع نمایندگان اعضای اصلی تشکیل می گردد. (که می تواند عضو هیئت مدیره یا خارج از هیئت مدیره باشد ولی بایستی توسط صاحبان امضای مجاز معرفی شده باشد.)

ماده دوازدهم:

مجمع عمومی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره: مجمع عمومی فوق العاده و عادی کانون عالی کارفرمایی ایران در صورت صلاحدید هیئت مدیره به صورت مجازی برگزار خواهد شد.

ماده سیزدهم:

مجمع عمومی عادی هر سال یک بار و در طی ۶ ماهه اول سال براساس دعوت هیئت مدیره تشکیل می شود. در موارد ضروری می توان مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده در طول سال تشکیل داد. این مجمع که بطور فوق العاده تشکیل می شود مجمع عمومی عادی محسوب می گردد و مقررات مجمع عمومی عادی بر آن حاکم است.

ماده چهاردهم:

دعوت برای تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده از طریق انتشار آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار کشور و دعوت کتبی که به نشانی اعضا ارسال می شود، انجام می گیرد.

تبصره ۱ : درج دعوتنامه در تارنمای (سایت) کانون عالی کارفرمایی ایران یا ارسال نمابر با (شماره دبیرخانه) یا ارسال ایمیل نیز به منزله دعوت کتبی است.

تبصره ۲: دعوت از اعضا باید حداقل ۲۰ روز تا حداکثر ۴۵ روز قبل از تشکیل مجمع به عمل آید و در آگهی و یا دعوت نامه باید روز، ساعت و محل تشکیل و نیز دستور جلسه مجمع مربوط قید گردد.

در صورتی که متن دستور جلسه اصلاح اساسنامه ویا مواردی باشد که به دلیل طولانی بودن امکان درج آن در روزنامه کثیرالانتشار نباشد، درج در تارنما (سایت) کانون عالی کارفرمایی ایران و همچنین اطلاع رسانی از طریق نمابر یا پست الکترونیکی به منزله درج در روزنامه کثیرالانتشار خواهد بود.

محل امضای هیات رئیسه :



داود جوانی
منشی

فرشاد نوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سینی
رئیس جلسه



ماده پانزدهم:

مجمع عمومی عادی برای بار اول با حضور حداقل تعداد نصف به علاوه یک اعضای اصلی ، رسمیت خواهد یافت و در صورتی که بار اول رسمیت حاصل نشود ، تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی نوبت های بعدی ، به فاصله ۲۰ روز تا حداکثر ۴۵ روز از تاریخ جلسه نوبتی که رسمیت آن حاصل نشده است ، تعیین و با انتشار آگهی و ارسال دعوت نامه به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

مجمع عمومی نوبت دوم با حضور حداقل یک سوم آرای اعضای اصلی و مجمع عمومی عادی نوبت های بعد با حضور حداقل بیست و یک عضو اصلی با شرایط زیر رسمیت خواهند یافت:

- ۱- حداقل نه نفر نماینده از تشکل های کارفرمایی صنعت غیرهمگن در آن حضور داشته باشند.
 - ۲- حداقل هشت نفر نماینده از تشکل های حرفه ای غیرهمگن در آن حضور داشته باشند.
 - ۳- قوانین و مقررات موجود مربوط به تشکیل مجمع عمومی، براساس مندرجات این اساسنامه و آئین نامه های مصوب مربوط به مجمع عمومی کانون عالی کارفرمایی ایران با حضور تعداد جمع حاضر در مجمع ، قابل انجام باشند.
- در صورتی که شرایط هر یک از سه بند فوق، علاوه بر تعداد نمایندگان لازم برای حد نصاب در کلیه مجمع عادی محقق نشود لازم است جلسه مجمع عمومی عادی مورد نظر به دفعات تجدید شود تا شرایط فوق حاصل گردد.
- در کلیه مجمع عمومی عادی برای تصویب هر موضوع، رأی موافق بیش از نصف تعداد نمایندگان حاضر در جلسه ضروری می باشد، به جز انتخاب اعضای هیئت مدیره و هیئت بازرسان که داشتن اکثریت نسبی با بیشترین رأی کفایت.

تبصره : کلیه نمایندگان معرفی شده به مجمع عمومی، نام الاختیار تلقی می شوند ولو آنکه در معرفی نامه ایشان کلمه تام الاختیار قید نشده باشد. این نمایندگان در مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده، دارای حق رأی خواهند بود . لازم به ذکر است اعضای مجاز به اعمال حق رأی و حضور در مجمع عمومی عادی یا فوق العاده می باشند که عضو تعلیقی و یا اخراجی نباشند .

ماده شانزدهم:

جلسات مجمع، توسط رئیس هیئت مدیره و در غیاب وی یکی از نواب رئیس هیئت مدیره و در غیاب هر دو ، مسن ترین عضو هیئت مدیره حاضر در مجمع افتتاح می شود و بلافاصله هیئت رئیسه مجمع، مرکب از یک رئیس، یک نائب رئیس، دو ناظر و یک منشی از میان اعضاء برای اداره جلسه انتخاب خواهند شد. انتخاب افتتاح کننده جلسه به عنوان رئیس یا یکی از اعضای هیئت رئیسه مجمع بلامانع است.

تبصره ۱ : در صورتی که دستور جلسه مجمع، انتخاب اعضاء هیئت مدیره یا هیئت بازرسان تعیین شود ، اعضای هیئت رئیسه مجمع نباید نامزد عضویت در هیئت مدیره و یا هیئت بازرسان باشند.

تبصره ۲ : صورت جلسه مجمع، توسط منشی جلسه تهیه و امضاء می شود و پس از امضای هیئت رئیسه مجمع ، برای اجراء از طریق دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران به هیئت مدیره تسلیم خواهد شد.

محل امضای هیات رئیسه :



محل تالیف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



داود جوان
منشی



فرشاد نوید
ناظر



مجید آهنگریان
ناظر



حمیدرضا سبلی
رئیس جلسه



تبصره ۳: شکایات اعضاء حاضر در مجمع درخصوص نحوه برگزاری و مصوبات مجمع عمومی حداکثر ۷ روز کاری پس از برگزاری مجمع باید به هیئت رئیسه مجمع تسلیم گردد. این شکایات توسط هیئت رئیسه مجمع رسیدگی و رأی اکثریت هیئت رئیسه جهت اجرا نافذ و لازم الاجرا است ملاک تسلیم اعتراض به هیئت رئیسه ارسال و ثبت اعتراض در مهلت مقرر به دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران می باشد.

هیئت رئیسه حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به اعتراضات واصله رسیدگی و تصمیم خود را اعلام خواهد کرد و نتیجه به معترضین ابلاغ و رونوشت آن به کانون عالی کارفرمایی ایران و وزارت کار ارسال خواهد شد .

ماده هفدهم:

ملاک احتساب تعداد اعضای حاضر در جلسات مجمع، صورت حضور و غیاب است که افراد حائز شرایط در بدو ورود آن را امضاء می کنند و سپس به تأیید هیئت رئیسه مجمع می رسد.

تبصره ۱: لیست اعضا حائز شرایط بر مبنای لیست ارائه و تأیید شده هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران می باشد که در زمان تشکیل مجمع تحویل هیئت رئیسه می گردد.

تبصره ۲: کلیه اعضاء باید نماینده تام الاختیار خود را جهت حضور در جلسات مجامع عمومی کتباً به کانون عالی کارفرمایی ایران، معرفی نمایند.

تبصره ۳: هر نماینده معرفی شده توسط کانون های سراسری یا استانی به مجمع، می تواند حداکثر به نمایندگی ده انجمن عضو همان کانون رأی دهد و انجمن های سراسری می توانند حداکثر دو معرفی نامه کتبی از تشکل های سراسری هم حرفه یا هم صنعت خود یا یک معرفی نامه کتبی از تشکل های صنفی که هم حرفه یا هم صنعت با او نیستند در اختیار داشته باشند و به جای آنها رأی لازم را اعلام دارد.

تبصره ۴: تعداد آرای که نمایندگان کانون های سراسری تخصصی، کانون های کارفرمایی استانی می توانند در مجامع عمومی اعمال نمایند، می تواند با توجه به شرایط و تصویب هیئت مدیره تغییر یابد.

در این صورت مراتب در دعوت نامه ارسالی تا قبل از برگزاری مجامع به اطلاع اعضا خواهد رسید .

(درخصوص این تبصره رعایت تشریفات تبصره ۲ ماده ۱۴ اساسنامه ضرورتی ندارد)

ماده هجدهم:

وظائف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

- ۱- رسیدگی و تصویب عملکرد و برنامه سالانه کانون عالی کارفرمایی ایران که توسط هیئت مدیره به مجمع ارائه و پیشنهاد می شود.
- ۲- بررسی و تصویب ترازنامه و بیلان مالی سال مالی گذشته و نیز بودجه کانون عالی کارفرمایی ایران در سال جدید.
- ۳- بررسی سایر پیشنهادهای هیئت مدیره و تصویب آنها.
- ۴- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و اعضای اصلی و علی البدل هیئت بازرسان.
- ۵- استماع گزارش هیئت بازرسان.

محل امضای هیات رئیسه :

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی :



(Signature)

داود جوانی
منشی

(Signature)

فرشاد نوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

(Signature)

حمیدرضا سبلی
رئیس جلسه

(Signature)



۶- تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء با بررسی و پیشنهاد هیئت مدیره.

۷- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت نامه‌ها در سال جدید.

۸- بررسی و تصویب برنامه، سیاست‌ها و خط مشی‌های آینده.

۹- انجام هر موضوع دیگری که قبلاً در دستورکار مجمع عمومی قرار نگرفته باشد و توسط اعضای حائز شرایط به مجمع پیشنهاد و با تصویب مجمع در دستور قرار گیرد یا این که جزو وظایف مجمع عمومی می‌باشد.

ماده نوزدهم:

مجامع عمومی از هر نوع می‌توانند بنا به پیشنهاد حداقل پنج نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره یا دو نفر از هیئت بازرسان و یا درخواست یک سوم اعضاء برای مجامع عمومی عادی یا یک دوم اعضاء برای مجامع عمومی فوق العاده دعوت گردند.

تبصره: اعضای خواهان تشکیل مجمع نبایستی از اعضای تعلیقی یا اخراجی باشند.

ماده بیستم:

جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف بعلاوه يك از آرای اعضاء اصلی رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی حداقل سه چهارم آرای اعضای اصلی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده نوبت اول به حد نصاب لازم نرسد مجمع عمومی فوق العاده نوبت‌های دوم با حضور بیش از يك سوم اعضای اصلی کانون عالی کارفرمایی ایران، رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با رأی حداقل سه چهارم آرای اعضای اصلی حاضر در جلسه، معتبر خواهد بود. در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده دوم نیز به حدنصاب نرسد مجمع بعدی با حضور حداقل بیست و يك عضو اصلی طبق آنچه در ماده پانزدهم برای مجامع عمومی عادی آمده است رسمیت خواهد یافت. و مصوبات کماکان با رأی سه چهارم اعضای حاضر در مجمع معتبر خواهد بود.

ماده بیست و یکم:

موضوع هائی که تصمیم‌گیری درباره آنها در اختیار مجمع عمومی فوق العاده می‌باشد عبارتند از:

۱- تصویب تغییرات یا اصلاحات اساسنامه

۲- عزل انفرادی یا گروهی اعضای هیئت مدیره یا اعضای هیئت بازرسان

۳- اتخاذ تصمیم در مورد انحلال کانون عالی کارفرمایی ایران

۴- تعیین هیئت تصفیه و نحوه تصفیه حساب‌های کانون عالی کارفرمایی ایران

تصمیم‌گیری در مورد سایر موضوع‌های مربوط به کانون عالی کارفرمایی ایران که از اختیارات مجمع عمومی باشد، در اختیار مجامع عمومی عادی خواهد بود.

ماده بیست و دوم:

با توجه به ماده ۱۹ هرگاه اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران خواهان تشکیل مجمع عمومی از هر نوع باشند باید موضوع و دستورجلسه را در آن مشخص کنند. هیئت مدیره پس از دریافت این درخواست و با رعایت سایر مقررات، مجمع عمومی را برای تشکیل جلسه، دعوت خواهد نمود.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



داود جوانی
ملشی

فرشاد نوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه

محل امضای هیات رئیسه:



تبصره: درخواست کتبی تشکیل جلسه مجمع مندرج در این ماده باید به عنوان هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران تنظیم گردد و پس از مهر و امضای مجاز اعضای متقاضی در مقابل رسید تسلیم دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران شود.

ماده بیست و سوم:

چنانچه هیئت مدیره به ترتیب فوق و ظرف حداکثر ۴۵ روز، اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران را برای تشکیل مجمع عمومی مورد نظر دعوت نکند، متقاضیان می توانند به بازرسان مراجعه کنند و بازرسان موظف هستند حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع اقدام کنند.

تبصره: منظور از تشکیل مجمع ترتیبات اقدام برای برگزاری مجمع می باشد. (آگهی و دعوت نامه مجمع و غیره)

ماده بیست و چهارم:

درخواست بازرسان برای تشکیل مجمع عمومی نیز به هیئت مدیره تسلیم و چنانچه هیئت مدیره ظرف مدت ۴۵ روز از تشکیل مجمع خودداری کند بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت از اعضاء و برگزاری مجمع اقدام کنند.

ماده بیست و پنجم:

هرگاه هیئت مدیره یا هیئت بازرسان نسبت به انجام تقاضای اعضای واجد شرایط برای تشکیل مجمع عمومی منعکس در ماده ۱۹ اقدام نکنند و متقاضیان مذکور همچنان مصرانه خواهان تشکیل مجمع عمومی فوق باشند، می توانند رأساً، با انتشار آگهی و دعوت کتبی، اعضاء را برای شرکت در مجمع عمومی فرا بخوانند.

تبصره: لیست اعضای متقاضی برگزاری مجمع با رعایت ماده ۱۹ اساسنامه بایستی کتباً همراه با مهر و امضای مجاز شکل متقاضی در آگهی درج و یا با صورت جلسه ارائه شده به ۳ شکل کتباً نمایندگی داده شود.

ماده بیست و ششم:

جلسات مجمع عمومی می تواند با تصویب اکثریت اعضاء به عنوان تنفس تعطیل شود. حداکثر مدت تنفس برای هر بار ۲۰ روز تا حداکثر ۴۵ روز خواهد بود. در این صورت، تاریخ جلسه و ساعت و محل تشکیل آن در صورت جلسه مجمع قید و به اطلاع حاضران خواهد رسید. جلسه بعدی، حداقل با همان حدنصاب قبلی رسمیت می یابد و توسط همان هیئت رئیسه اداره می شود، در صورتی که یک یا چند نفر از هیئت رئیسه مزبور یا تمام آنها غایب باشند، در این صورت افراد جدیدی به جای آنها که غائب هستند انتخاب می گردند.

ماده بیست و هفتم:

اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی، در تمام موارد، علنی است مگر در مواردی که با تصویب مجمع عمومی مقرر گردد که اخذ رأی به صورت کتبی و مخفی انجام گیرد.

ب: هیئت مدیره

ماده بیست و هشتم:

هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران مرکب از ۹ نفر عضو اصلی و چهار نفر عضو علی البدل می باشد که برای مدت سه سال از بین

محل تائید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



داود جوانی
منشی

فرشاد نوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه



نمایندگان تام الاختیار اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعد بلامانع است. از ۹ نفر عضو اصلی، ۵ نفر از بخش صنعت و ۴ نفر از حرفه و نیز از ۴ نفر عضو علی البدل، دو نفر از صنعت و دو نفر از حرفه، انتخاب خواهند گردید.

تبصره ۱: خدمات هیئت مدیره افتخاری است، به جز دبیرکل که با ایشان براساس تصمیم هیئت مدیره رفتار خواهد شد.

تبصره ۲: هیئت مدیره تا انتخاب اعضای جدید و انجام تشریفات قانونی مربوط به ثبت و اعلام اسامی آنها، به انجام وظائف خود ادامه می دهد.

تبصره ۳: نمایندگان تام الاختیار تشکل های صنفی که به عضویت اصلی و علی البدل هیئت مدیره انتخاب می شوند تا پایان دوره هیئت مدیره به عنوان عضو هیئت مدیره باقی خواهند ماند و حتی خروج ایشان از عضویت درتشکل خود، که در مجمع عمومی نمایندگی تامالاختیار آن را به عهده داشته اند یا تعویض نماینده تامالاختیار توسط تشکل متبوع آن ها برای شرکت در مجمع عمومی، باعث عزل آنها نخواهد شد مگر آنکه به علل مندرج در این اساسنامه از ایشان سلب صلاحیت شود.

ماده بیست و نهم:

اعضای اصلی هیئت مدیره پس از انتخاب و در اولین جلسه از بین خود نسبت به انتخاب هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، دو نایب رئیس (یک نایب رئیس از صنعت و یک نایب رئیس از حرفه)، یک دبیرکل و یک خزانه دار و یک منشی را برای هیئت رئیسه اقدام می نماید. ضمناً با تصویب هیئت مدیره یکی از نواب رئیس به عنوان نائب رئیس اول و نفر دوم به عنوان نائب رئیس دوم انتخاب می گردد در جلساتی که منشی حاضر نباشد به انتخاب هیئت مدیره و درج آن در تصمیمات هیئت مدیره، صورت جلسه آن نشست توسط یکی از حاضران در جلسه تنظیم خواهد شد. با تصویب هیئت مدیره یک نفر از داخل یا خارج اعضای هیئت مدیره به عنوان قائم مقام دبیرکل تعیین می گردد.

اسامی اعضای هیئت مدیره و سمت های آن ها باید به اطلاع مراجع مربوط برسد و در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های کانون عالی کارفرمایی ایران در آن درج می شود و همچنین روزنامه رسمی کشور اعلام و چاپ شود.

تبصره ۱: دبیرکل و قائم مقام دبیرکل کانون عالی کارفرمایی ایران را می توان از خارج هیئت مدیره انتخاب کرد که در این صورت شرکت او در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی خواهد بود. قائم مقام دبیرکل با پیشنهاد دبیرکل و تصویب هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که دبیرکل به علت تراکم کارها و یا کمی وقت نتواند امور اجرائی کانون عالی کارفرمایی ایران را به طور کامل مدیریت نماید، می توان با پیشنهاد دبیرکل و با تصویب هیئت مدیره، یک نفر مدیر موظف حائز شرایط را از داخل یا خارج از هیئت مدیره به عنوان مدیر اجرائی به طور موقت یا دائم انتخاب کرد تا انجام امور مربوط را با نظارت و با مسئولیت دبیرکل برعهده بگیرد.

ماده سی ام:

هیئت مدیره، می تواند پس از انجام انتخابات، اگر لازم باشد، حساب های تازه ای را به نام کانون عالی کارفرمایی ایران، در بانک های

محل امضای هیات رئیسه:



فرشاد نوید
ناظر
داود جوان
منشی

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه



کشور افتتاح و وجوه متعلق به کانون عالی کارفرمایی ایران را در آن حساب‌ها واریز نماید و یا از حساب‌های موجود استفاده کند . برداشت از حساب‌های مزبور براساس تبصره ۲ ماده سی و سوم این اساسنامه انجام خواهد شد.

ماده سی و یکم:

جلسات هیئت مدیره حداقل ماهی یک جلسه با حضور حداقل ۶ نفر از اعضای اصلی و در محل دفتر کانون عالی کارفرمایی ایران بصورت حضوری برگزار و رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی حداقل ۵ نفر از اعضای اصلی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. در صورت تصویب هیئت مدیره و اعلام قبلی جلسه هیئت مدیره می تواند در محل دیگری برگزار شود.

تبصره ۱ : جلسات هیئت مدیره صرفاً حضوری و نمی تواند مجازی برگزار شود.

تبصره ۲ : غیبت سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب هر یک از اعضای هیئت مدیره در یک سال و بدون عذر موجه در حکم استعفای آن عضو تلقی می شود . تشخیص موجه بودن غیبت با هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره ۳ : چگونگی تنظیم دستور جلسات و تصویب موارد مطرح شده در جلسات ، طبق آئین نامه ای خواهد بود که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

ماده سی و دوم:

در صورت فقدان ، استعفاء و یا سلب شرایط لازم برای عضویت در هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران در مورد هر يك از اعضای اصلی هیئت مدیره ، یکی از اعضای علی البدل به ترتیب تعداد آراء برای مدت باقیمانده به عنوان عضو اصلی هیئت مدیره ، جایگزین وی خواهد شد.

هرگاه تعداد اعضای هیئت مدیره ، قبل از انقضاء اعتبار به نحوی کاهش یابد که حتی با وجود حضور اعضای علی البدل، اکثریت لازم برای رسمیت یافتن جلسات حاصل نشود و یا در صورت استعفای دسته جمعی اعضای هیئت مدیره ، هیئت بازرسان یا اعضاء واجد شرایط به ترتیبی که در ماده ۱۹ آمده است می توانند نسبت به دعوت اعضاء جهت برگزاری مجمع عمومی عادی برای انتخاب تعداد کسری اعضای اصلی و اعضای علی البدل هیئت مدیره اقدام نمایند.

ماده سی و سوم:

وظائف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

- ۱- اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع
- ۲- تدوین سازمان مناسب با اهداف و وظایف مذکور در اساسنامه
- ۳- افتتاح حساب های بانکی
- ۴- نظارت بر عملیات و امور اداری و مالی کانون عالی کارفرمایی ایران
- ۵- بررسی برنامه، بودجه و ترازنامه و سایر گزارش‌های مالی و تصویب آن بین ۱۵ تا ۲۰ روز قبل از تاریخ برگزاری مجمع و ارائه آن به بازرسان جهت اظهار نظر و همچنین ارائه به مجمع عمومی
- ۶- اتخاذ تصمیم در مورد انتشار جزوه ، کتاب و رسانه

محل امضای هیات رئیسه :

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه

مجید آهنگریان
ناظر

فرشاد نوید
ناظر

داود جوانی
منشی





- ۷- مکلف به تشکیل کمیسیون های فنی ، تخصصی و نظارت بر کار آنها
- ۸- انتخاب هیئت رئیسه کانون عالی کارفرمایی ایران، مشاوران و کارشناسان و تصویب حقوق و دستمزد افراد موظف
- ۹- حفظ و حراست اموال کانون عالی کارفرمایی ایران ، تعقیب جریانات قضایی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین وکیل با حق توکیل به غیر و عزل وی و حل و فصل دعاوی از طریق سازش و انتخاب داور
- ۱۰- انجام معاملات و نقل و انتقال اموال منقول و غیرمنقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاردن در بانک، استقراض، قبول و اهداء هرگونه کمک بلاعوض با رعایت مصالح کانون عالی کارفرمایی ایران
- ۱۱- انجام مذاکرات و انعقاد پیمان های دسته جمعی با تشکل های کارگری قانونی حائز اکثریت و یا سایر تشکل های کارفرمایی و کارگری مورد قبول کانون عالی کارفرمایی ایران جهت تسهیل امور و حل مسائل کارفرمایان
- ۱۲- بررسی و تصویب ضوابط مربوط به سایر شرایط عضویت اعضاء در کانون عالی کارفرمایی ایران جهت ارائه به مجمع
- ۱۳- کمک به تأسیس شرکت های تعاونی ، صندوق های تعاون و قرض الحسنه و ایجاد امکانات مالی و رفاهی برای اعضاء
- ۱۴- تدوین و تصویب آئین نامه های لازم با توجه به مفاد اساسنامه
- ۱۵- کلیه اختیارات و وظایف و اجرای مفاد اساسنامه به عهده هیئت مدیره کانون عالی کارفرمایی ایران است مگر مواردی که در این اساسنامه به عهده سایر ارکان کانون عالی کارفرمایی ایران، محول شده باشد
- ۱۶- ایجاد تسهیلات ویژه برای جذب و جلب انجمن های صنفی و کانون های مربوط، تشکل های بنگاه های کوچک و متوسط و تشکل های کارفرمایی زنان کارآفرین و نظائر آن و حمایت از این نوع انجمن ها
- ۱۷- انتخاب و معرفی نمایندگان کانون عالی کارفرمایی ایران در کلیه مراجع (به مانند شورا ها، کمیته ها، هیات ها، کمیسیون ها و ...)
- ۱۸- انجام کلیه اموری که در این اساسنامه جزو وظایف هیئت مدیره است یا از طرف مجامع عمومی بعهده هیئت مدیره گذارده شود
- ۱۹- انتخاب اعضاء شورای عالی کانون عالی کارفرمایی ایران و تهیه و ارائه آئین نامه شرح وظایف شورای عالی به مجمع عمومی
- تبصره ۱ : هیئت مدیره و یا هر یک از اعضاء آن پس از تصویب هیئت مدیره می توانند در انجام وظایف و مأموریت های محوله ، برای مدتی مشخص تمام یا بخشی از اختیارات خود را به هر شخص دیگر ، از جمله مشاوران عالی ، دبیرکل، قائم مقام دبیرکل، رئیس و یا یک یا چند نفر از اعضاء هیئت مدیره واگذار نمایند ولی به هر حال مسئولیت اموری که انجام خواهد گرفت بر عهده واگذار کننده اختیار خواهد بود. این واگذاری اختیار شامل واگذاری حق حضور و دادن رأی در جلسات هیئت مدیره نخواهد بود .
- تبصره ۲ : کلیه اسناد، قراردادها و اوراق عادی و تعهدآور با امضای رئیس هیئت مدیره در نبود رئیس یکی از نواب رئیس و به اتفاق دبیرکل یا خزانه دار و با مهر کانون عالی کارفرمایی ایران معتبر است. نامه های اداری و عادی که تعهدآور نباشند با امضاء رئیس هیئت مدیره (با یکی از نواب رئیس) یا دبیرکل و یا قائم مقام دبیرکل و مهر کانون عالی کارفرمایی ایران دارای اعتبار می باشند.
- تبصره ۳ : تا زمانی که اعضاء جدید هیئت مدیره انتخاب نشده اند اعضاء قبلی هیئت مدیره تا شش ماه پس از انقضاء مدت اعتبار خویش معتبر هستند و موظفند که امور محوله کانون عالی کارفرمایی ایران را طبق اساسنامه و مقررات موجود ادامه دهند . تکلیف هیئت مدیره پس از شش ماه فوق توسط مجمع عمومی عادی مشخص می شود.

محل امضای هیات رئیسه :



حمیدرضا سبفی
رئیس جلسه

مجید آهنگریان
ناظر

فرهاد نوید
ناظر

داود جوانی
منشی



ماده سی و چهارم:

وظایف رییس هیئت مدیره :

- ۱- اداره جلسات هیئت مدیره و نظارت بر تنظیم صورتجلسه هیئت مدیره و امضای لیست حاضران
- ۲- تنظیم دستور جلسات هیئت مدیره
- ۳- دعوت اعضاء هیئت مدیره به تشکیل منظم به جلسات
- ۴- مراقبت و نظارت در حسن جریان امور کانون عالی کارفرمایی ایران
- ۵- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان کانون عالی کارفرمایی ایران جهت اجرا از طریق دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران
- ۶- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس می باشد یا برابر مصوبه هیئت مدیره به عهده رئیس قرار گرفته میشود.
- ۷- صدور احکام کمیسیون ها و یا نمایندگان کانون عالی کارفرمایی ایران در مراجع مختلف که به تصویب هیئت مدیره رسیده است .

ماده سی و پنجم:

در جهت توسعه کمی و کیفی کانون عالی کارفرمایی ایران، هیئت مدیره در جلسات اولیه حداکثر تا دوماه پس از شروع کار رسمی خود حداقل پنج نفر از اشخاص حقیقی و برجسته کارفرمایی کشور خارج از هیئت مدیره را به عنوان شورای عالی انتخاب خواهد کرد. خدمات شورای عالی افتخاری و رایگان می باشد .

تبصره: شرح وظایف شورای عالی را هیئت مدیره در اولین جلسه خود تدوین خواهد کرد و بلافاصله پس از تدوین به اجرا خواهد گذارد. این شرح وظایف پس از تصویب در هر يك از مجامع عمومی از هرنوع جزو لاینفك همین ماده از اساسنامه خواهد بود .

پ : هیئت بازرسان

ماده سی و ششم:

مجمع عمومی عادی از بین نمایندگان تام الاختیار اعضاء اصلی کانون عالی کارفرمایی ایران سه نفر را به عنوان هیئت بازرسان و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می کند. انتخاب مجدد هر یک از اعضاء هیئت بازرسان بلامانع است. تصمیمات هیئت بازرسان با رای مثبت ۲ نفر از ۳ نفر قابلیت اجرایی دارد.

تبصره ۱ : خدمات اعضاء هیئت بازرسان افتخاری است .

تبصره ۲ : نمایندگان تام‌الاختیار تشکل ها که به عنوان بازرس اصلی و علی البدل کانون عالی کارفرمایی ایران انتخاب می شوند تا پایان دوره به عنوان بازرس باقی خواهند ماند و حتی پایان یافتن عضویت ایشان در تشکل خود و یا تعویض نماینده تام الاختیار توسط تشکل متبوع آنها و یا خروج ایشان از تشکل مزبور که در مجمع عمومی نمایندگی آن را بر عهده داشته اند ، باعث عزل ایشان نخواهد شد مگر به علی که در این اساسنامه مندرج است از آنها سلب صلاحیت شود.

تبصره ۳ : در صورت فقدان ، استعفاء ، عزل و یا سلب صلاحیت هر يك از اعضاء اصلی هیئت بازرسان عضو علی البدل جایگزین آنها خواهد شد .

محل امضای هیات رئیسه :



محمدرضا سیفی
رئیس جلسه

مجید آهنگریان
ناظر

فرشاد نوید
ناظر

داود جوانی
منشی



ماده سی و هفتم:

کلیه اسناد و مدارک مالی و غیر مالی کانون عالی کارفرمایی ایران که مورد درخواست هر یک از اعضای هیئت مدیره و یا اعضای اصلی هیئت بازرسان باشد با دستور رئیس هیئت مدیره و یا نواب رئیس و یا دبیرکل در اختیار آنها قرار خواهد گرفت.

ماده سی و هشتم:

وظائف و اختیارات هیئت بازرسان عبارت است از:

- ۱- بررسی و مطالعه کلیه اسناد و اوراق مالی بیلان یا ترازنامه کانون عالی کارفرمایی ایران و قرائت گزارش خود در جلسات مجمع مربوط و هیئت مدیره حداکثر ۱۰ روز قبل از مجمع
- ۲- رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم، تهیه گزارش در مورد آنها برای ارائه به هیئت مدیره از طریق تحویل و ثبت در دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران و ابلاغ از طریق دبیرکل یا هیئت بازرسان به متقاضی حداکثر ۵ روز و مجمع عمومی
- ۳- اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی براساس ماده ۲۳ اساسنامه
- ۴- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه هر شش ماه از طریق ثبت در دبیرخانه به هیئت مدیره و مجمع
- ۵- بررسی و نظارت بر عملکرد هیئت مدیره و کلیه اسناد و اوراق مالی حداکثر هر ۶ ماه یکبار و ارائه گزارش به دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران

تبصره: تا زمانی که بازرسان جدید انتخاب نشوند بازرسان قبلی تا شش ماه پس از انقضاء مدت اعتبار خویش معتبر هستند و موظفند که امور محوله کانون عالی کارفرمایی ایران را طبق اساسنامه و مقررات موجود ادامه دهند. تکلیف بازرسان پس از شش ماه فوق توسط مجمع عمومی عادی مشخص می شود.

ماده سی و نهم:

دبیرکل

دبیرکل از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از هیئت مدیره، توسط هیئت مدیره انتخاب می شود و مسئولیت امور اجرایی کانون عالی کارفرمایی ایران را به عهده دارد.

اهم وظائف دبیرکل به شرح زیر می باشد:

- ۱- استخدام و عقد قرارداد با کارکنان و کارشناسان طبق قوانین و مقررات جاری یا آئین نامه ای که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید
- ۲- انجام مکاتبات اداری و نظارت بر حسن اجرای مقررات
- ۳- اقدام به گشایش حساب‌های جاری کانون عالی کارفرمایی ایران در بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری با امضاهای مجاز
- ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره
- ۵- حفظ و نگهداری اسناد، مدارک اداری، مالی و اموال منقول و غیر منقول کانون عالی کارفرمایی ایران
- ۶- تهیه و توزیع کارت عضویت اعضا براساس مصوبه هیئت مدیره
- ۷- تشکیل کمیسیون‌های فنی و تخصصی و بررسی و ارائه گزارش‌های آنها به هیئت مدیره و ایجاد هماهنگی بین فعالیت‌های آنها و نظارت بر پیشرفت اثربخش کار کمیسیون‌های مزبور

محل امضای هیات رئیسه:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



داود جوانی
ملشی

فرشاد نوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سینی
رئیس جلسه



- ۸- تهیه و تنظیم بودجه ، برنامه ، ترازنامه و بیلان سالانه کانون عالی کارفرمایی ایران و ارائه به هیئت مدیره
- ۹- جمع آوری و انتشار و توزیع آمار و اطلاعات مورد نیاز اعضا
- ۱۰- تأسیس بانک اطلاعاتی و نظارت بر کار آن
- ۱۱- ترتیب انتشار نشریات ، کتب و بروشور بر اساس مصوبات هیئت مدیره
- ۱۲- ابلاغ مصوبات و تصمیمات لازم هیئت مدیره به اعضا و ایجاد ارتباط با آنها در زمینه‌های مختلف
- ۱۳- امضای اوراق و نامه ها و اسناد مالی تهیه گزارش های لازم و ارائه آنها به هیئت مدیره
- ۱۴- اقدام به دریافت حق عضویت ها ، ورودیه ها ، هدایا و سایر کمک های داوطلبانه اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران و با اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر
- ۱۵- شناسائی دوره‌های آموزشی، سمینارها و کنفرانس ها در سطح ملی و بین المللی مرتبط با اهداف کانون عالی کارفرمایی ایران و هماهنگی جهت حضور نمایندگان کانون عالی کارفرمایی ایران در آنها و پیگیری جهت انتقال تجاری که به دست آمده است و نظارت بر پیاده سازی و اجرائی شدن محتویات آنها برای ارتقای جایگاه و نوسازی پیوسته کانون عالی کارفرمایی ایران
- ۱۶- تهیه گزارشات و موارد مرتبط با امور مالی و ارایه آن با هماهنگی خزانه دار
- ۱۷- در صورت انتخاب قائم مقام دبیرکل حدود اختیارات ایشان به پیشنهاد دبیرکل و تصویب هیئت مدیره تعیین می گردد
- ۱۸- هر نوع وظیفه یا مأموریتی که هیئت مدیره بر اساس قانون و مقررات و مفاد اساسنامه به دبیرکل واگذار نماید

ماده چهارم:

- نحوه انجام انتخابات اعضای هیئت مدیره و هیئت بازرسان ، اعم از اصلی و علی البدل ، در کانون عالی کارفرمایی ایران و در مجامعی که برای این امر تشکیل شده اند و رسمیت یافته اند به شرح زیر خواهد بود:
- ۱- نمایندگان معرفی شده توسط اعضای کانون عالی کارفرمایی ایران که دارای شرایط زیر باشند در صورت تمایل می توانند جهت عضویت در هیئت مدیره یا هیئت بازرسان نامزد شوند.
 - ۱-۱- از طرف تشکل خویش بعنوان نماینده تام الاختیار به مجمع معرفی شده باشند (حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی)
 - ۱-۲- هیئت مدیره تشکل متبوع آنها براساس قانون و آئین نامه ها و اساسنامه آنها ، طبق نظر کانون عالی کارفرمایی ایران ، معتبر باشد (منظور از معتبر بودن تا پایان ۶ ماهه دوره فطرت نیز می باشد)
 - ۱-۳- تشکل متبوع آنها بابت پرداخت‌های خود به کانون عالی کارفرمایی ایران بدهکار نباشد و یا با تأیید دبیرخانه کانون عالی کارفرمایی ایران ترتیبات لازم را برای پرداخت بدهی‌های خود حتماً به کانون عالی کارفرمایی ایران داده باشد. (تا ۱۰ روز قبل از برگزاری مجمع)
 - ۱-۴- عضویت تشکل آنها در کانون عالی کارفرمایی ایران معلق و یا لغو نشده باشد
 - ۱-۵- حداقل دارای تحصیلات کارشناسی مورد تایید وزارت علوم باشد
 - تبصره ۱: برای کاندیداهای فاقد مدرک کارشناسی داشتن دو دوره عضویت هیئت مدیره در تشکل های صنفی عضو کانون عالی کارفرمایی ایران معادل مدرک کارشناسی محسوب می شود (به غیر از انجمن های استانی)
 - ۱-۶- مطابق رأی مقامات قضایی از حقوق اجتماعی محروم نشده باشد

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی :



محل امضای هیات رئیسه :

حمیدرضا سبلی
 رئیس جلسه
 مجید آهنگریان
 ناظر
 فرهاد نوید
 ناظر
 داود جوان
 ملتی



۷-۱ - کاندیداهای هیئت مدیره و هیئت بازرسان طی نامه ای رسمی به همراه صورت جلسه تایید شده هیئت مدیره متبوع خود و کلیه مدارک ذکر شده شرح فوق به کانون عالی ارائه نماید. (حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مجمع)

۸-۱ - دارای حسن شهرت باشد

۹-۱ - حداقل داشتن ۳ سال سابقه عضویت هیئت مدیره تشکل های صنفی ثبت شده در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۰-۱ - عضو اصلی هیئت مدیره تشکل خود باشد و شرایط مقرر در اساسنامه تشکل متبوع خود را حفظ کرده باشد

تبصره ۲: در صورتی که کاندیدایی همه شرایط فوق را داشته ولیکن عضو هیئت مدیره تشکل نباشد با صلاحدید و مصوبه هیئت مدیره می تواند بعنوان کاندیدا معرفی شود.

۲- اسامی نامزدهای عضویت در هیئت مدیره مربوط به بخش صنعت و حرفه به صورت جداگانه و اسامی نامزدهای هیئت بازرسان مربوط به صنعت و حرفه نیز جداگانه به نحو مقتضی به اطلاع نمایندگان حاضر در مجمع خواهد رسید.

۳- برگ های رأی طوری تهیه خواهند شد که در آنها محل اسامی ۵ نفر از بخش صنعت و ۴ نفر از حرفه برای عضویت در هیئت مدیره و ۲ نفر از صنعت و ۲ نفر از حرفه برای هیئت بازرسان به طور جداگانه مشخص شده باشد.

۴- رأی دهندگان ، حداکثر به تعداد مشخص شده در برگ رأی ، نمایندگان منتخب خود را از بین نامزدهای اعلام شده ، گزینش نموده و در برگ رأی خواهند نوشت. در صورتی که بیش از تعداد مشخص شده در برگ های رأی نوشته شود نفرات اضافه از آخر ، حذف می شوند و خوانده نخواهند شد.

تبصره ۳: از هر صنعت یا حرفه فقط یک نفر می تواند به عضویت اصلی یا علی البدل هیئت مدیره درآید . در صورتی که در کل اعضای اصلی و علی البدل بیش از یک نفر از یک صنعت یا حرفه حائز آرای لازم گردد ، آنکه بیش از همه رأی دارد انتخاب می شود و نفرات بعدی حذف می گردند.

تبصره ۴ : مرجع تشخیص حرفه و یا صنعت بودن کاندیدا هر انجمن ، همچنین همسان بودن یا نبودن آنها بر مبنای عضویت در انجمن صنفی تخصصی پایه خواهد بود که کاندیدای هیئت مدیره و یا هیئت بازرسان کانون عالی کارفرمایی ایران در آن به عنوان عضو هیئت مدیره دارای سمت باشد.

توضیح این که این موضوع صرفاً برای انجمن‌های سراسری و کانون‌های سراسری عضو بوده و معرفی کاندیدا برای صنعت یا حرفه از کانون‌های کارفرمایی استانی (با توجه به نمایندگی تمام کارفرمایان استان مربوطه) به تشخیص و مصوبه هیئت مدیره کانون‌ها خواهد بود. ۵- در صورتی که برخی از رأی دهندگان در برگ های رأی خود ، اسامی نامزدهای حرفه یا صنعت را اشتباهاً به جای یکدیگر نوشته باشند آراء آنها به شرطی قابل قبول خواهد بود که در محل صحیح مربوط به حرفه یا صنعت تعداد کمتری نام نوشته شده باشد . در غیر این صورت اسامی مربوط به آراء آنها به عنوان نفرات اضافی خوانده نخواهند شد.

۶- از هر صنعت یا حرفه فقط یک نفر می تواند به عضویت هیئت بازرسان انتخاب شود. در صورتی که بیش از یک نفر از یک صنعت یا حرفه از کل اعضای اصلی و علی البدل هیئت بازرسان حائز آرای لازم شوند ، نماینده ای که رأی بیشتری دارد انتخاب می شود و نفرات بعدی حذف می گردند.

محل امضای هیات رئیسه :

حمیدرضا سیفی
رئیس جلسه

مجید آهنگریان
ناظر

داود جوانی
منشی

فرشاد نوید
ناظر





تبصره ۵ : در برگ آراء حداکثر اسامی سه نفر بعنوان هیئت بازرسان نوشته می شود و بیش از آن از آخر حذف خواهد شد .

۷- هیئت بازرسان لازم است تماماً از بخش های صنعت و حرفه انتخاب شوند به این خاطر ابتدا از میان نمایندگان دارای بیشترین رأی، دو نفر از هر یک از بخش های صنعت و حرفه به طور جداگانه انتخاب می شوند سپس از میان آنها سه نفر که رأی بیشتری دارند به عنوان عضو اصلی و نفر آخر به عنوان عضو علی البدل هیئت بازرسان تعیین می گردند.

۸- پس از قرائت آراء ، ۵ نفر از بخش صنعت و ۴ نفر از حرفه ، جمعاً ۹ نفر که در بخش خود دارای آراء بیشتری هستند به عنوان اعضای اصلی، و در هر بخش دو نفر بعدی که رأی بیشتری دارند به عنوان اعضای علی البدل هیئت مدیره انتخاب خواهند شد.

۹- تعداد سقف مجاز کاندیدا برای هیئت مدیره هر تشکل به ازای ۱ تا ۱۰۰ نفر یک کاندیدا ، ۱۰۱ تا ۱۵۰ نفر دو کاندیدا ، ۱۵۱ نفر به بالا ۳ کاندیدا اضافه می گردد.

۱۰- هر تشکل صرفاً می تواند یک کاندیدا برای بازرس داشته باشند و تعداد اعضا شامل این حوزه نمی گردد.

فصل پنجم : امور مالی و بودجه

ماده چهارم و یکم:

منابع مالی کانون عالی کارفرمایی ایران عبارت است از:

۱- ورودیه کانون عالی کارفرمایی ایران که فقط یک بار دریافت می گردد

۲- حق عضویت سالانه

۳- کمک های مالی داوطلبانه

۴- هدایای دریافتی

۵- وجوه حاصل از ارائه خدمات آموزشی، رتبه بندی ها، پژوهشی، مشاوره ای و تفاهم نامه ها

۶- وجوه مربوط به ارائه خدمات متفرقه قانونی

ماده چهارم و دوم:

سال مالی کانون عالی کارفرمایی ایران به جز سال اول که از تاریخ تأسیس کانون عالی کارفرمایی ایران تا انتهای همان سال خواهد بود ، منطبق با سال هجری شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد . نظام مالی و اداری کانون عالی کارفرمایی ایران طبق آئین نامه ای است که به تصویب هیئت مدیره می رسد.

ماده چهارم و سوم:

وظائف خزانه دار عبارت است از:

۱- نظارت بر امور مالی کانون عالی کارفرمایی ایران و رسیدگی به وضع حساب ها و بررسی اسناد طبق مقررات و تصمیمات هیئت مدیره و

مجامع عمومی

۲- امضاء اسناد مالی و اوراق بهادار و تعهدآور طبق مفاد این اساسنامه

۳- جمع آوری درآمدها با هماهنگی دبیرکل

۴- ارائه گزارش مالی به هیئت مدیره و مجامع عمومی

محل امضای هیات رئیسه :



داود جوانی
منشی

فرشاد نوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سبزی
رئیس جلسه



فصل ششم : سایر موارد

ماده چهل و چهارم:

کانون عالی کارفرمایی ایران در موارد زیر منحل می گردد:

۱- بر اساس تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده

۲- براساس رأی صادره از مقامات صالح قضائی

ماده چهل و پنجم:

در صورت انحلال کانون عالی کارفرمایی ایران به هر عنوان، هیئت تصفیه ای توسط مجمع عمومی فوق العاده مرکب از سه نفر از نمایندگان اعضای اصلی کانون عالی انتخاب می شود و مدت اعتبار این هیئت، حداکثر دو سال است . انتخاب مجدد هر یک از اعضای هیئت مزبور جهت ادامه تصفیه بلامانع می باشد و تا وقتی که هیئت تصفیه ، تجدید انتخاب نشده اند هیئت تصفیه موجود معتبر و مسئول ادامه وظایف خویش می باشد . سیاست های کلی تصفیه و محل واگذاری اموال کانون عالی کارفرمایی ایران پس از تصفیه مطالبات و بدهی ها توسط مجمع عمومی فوق العاده مشخص می شود.

تبصره : اموال کانون عالی کارفرمایی ایران پس از تصفیه بدهی‌ها و مطالبات می تواند با نظارت هیئت تصفیه، به مصارفی که توسط مجمع عمومی فوق العاده ، تعیین می گردد برسد.

ماده چهل و ششم:

کلیه مدارک ، پرونده ها و اسناد در دفتر مرکزی کانون عالی کارفرمایی ایران تحت نظر دبیرکل نگهداری می شود.

ماده چهل و هفتم:

هرگونه تغییر در اساسنامه و یا ارکان کانون عالی کارفرمایی ایران باید از طریق بخشنامه و روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های کانون عالی کارفرمایی ایران در آن درج می شود به اطلاع عموم برسد.

ماده چهل و هشتم:

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع مقررات و آئین نامه های مصوب مجمع عمومی و سایر مقررات مربوط خواهد بود.

ماده چهل و نهم:

تمام روز ها و مواعید اعلامی در اساسنامه شامل روز های کاری می باشد.

ماده پنجاه:

این اساسنامه در پنجاه ماده و چهل و نه تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۸ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده کانون عالی انجمن های صنفی کارفرمایی ایران رسید.

محل امضای هیات رئیسه :

محل تالیف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی :



داود جوانی
منشی

فرشاد لوید
ناظر

مجید آهنگریان
ناظر

حمیدرضا سبفی
رئیس جلسه